



## **Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente te Hoogezand-Sappemeer**

### Vaststelling

Deze versie van de plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 31 mei 2021, en is vanaf deze datum geldig.

Vóór vaststelling van de definitieve tekst hebben de leden van de gemeente via een oproep in kerkvenster gelegenheid gehad hun mening over deze regeling kenbaar te maken.

### Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1	Verkiezing van ambtsdragers algemeen
2.2	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
5	De kerkdiensten
6.1	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal
6.3	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen

## § 1. Samenstelling van de kerkenraad

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Aantal	Verplicht minimum (Ordinantie 4-6-3)
predikanten	1	1
ouderlingen	6	2
ouderling-kerkelijk werker	1	
ouderlingen-kerkrentmeester	2	2 [3]
diakenen	5	2 [3]
totaal	15	7 [8 of 9]

N.B. (1) – De aantallen uit de tweede kolom zijn inclusief eventuele openstaande vacatures, naar de situatie per medio 2024. Zie voor de actuele cijfers het meest recente rooster van aftreden.

N.B. (2) – De aantallen die in de derde kolom tussen vierkante haken staan, gelden ingeval er geen kerkrentmeesters zijn die geen ouderling zijn en/of als er geen diaconale rentmeesters zijn, dus als het betreffende college geheel uit ambtsdragers bestaat.

### § 2.1 Verkiezing van ambtsdragers algemeen

- 2.1.1 De belijdende leden zijn stemgerechtigd en verkiesbaar. Dit geldt ook voor doopleden die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, met dien verstande dat zij alleen ambtsdrager kunnen worden als zij bij hun bevestiging door het beantwoorden van een daartoe strekkende vraag onder de belijdende leden opgenomen zijn (ordinantie 9-5-4). Voor gastleden en vrienden geldt het volgende schema:

	stemgerechtigd:	verkiesbaar:
gastleden, belijdend	ja	ja
gastleden, dooplid vanaf 18 jaar	ja	nee
vrienden, belijdend lid van een andere gemeente binnen de PKN	ja	ja
vrienden, dooplid van een andere gemeente binnen de PKN, vanaf 18 jaar	ja	nee
overige vrienden (geen lid van een kerk)	ja	nee

- 2.1.2 Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ordinantie 4-5.
- 2.1.3 Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.  
De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

### § 2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

- 2.2.1 De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in mei.

- 2.2.2 De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in ordinantie 3-6-2, wordt tenminste drie weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.
- 2.2.3 Wanneer er gestemd moet worden, wordt de uitnodiging daartoe tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

### **§ 2.3 Verkiezing van predikanten**

- 2.3.1 Bij de verkiezing van predikanten wordt het bepaalde in de kerkorde en ordinanties in acht genomen.
- 2.3.2 In afwijking van het bepaalde in ordinantie 3-4-6 worden predikanten verkozen door de kerkenraad, de gemeente gehoord hebbende.

### **§ 3. De werkwijze van de kerkenraad**

- 3.1 De kerkenraad vergadert minimaal 6 keer per jaar. Daarnaast is het mogelijk dat er afzonderlijk wordt vergaderd over onderwerpen die dat vereisen.
- 3.2 De vergadering van de kerkenraad wordt tenminste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).
- 3.3 Van de vergadering wordt schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.
- 3.4 Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.
- 3.5 De jaarlijkse verkiezing van het moderamen van de kerkenraad geschiedt voor 1 juli van ieder jaar.
- 3.6 In de vergadering genoemd in lid 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scribe van de kerkenraad aangewezen.
- 3.7 De jaargesprekken met de predikanten en de ouderling-kerkelijk werker worden gehouden door enkele door de kerkenraad daartoe aangewezen gemeenteleden, bij voorkeur in de maanden mei of juni.
- 3.8 Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden, gastleden en vrienden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.
- 3.9 Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scribe, met in achtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11-2-7.
- 3.10 De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende raden, commissies, werkgroepen etc. (samengevat aangeduid als 'commissies'):
- pastorale raad
  - jeugdraad
    - + commissie kindernevendienst
  - liturgiecommissie

- redactie kerkblad
- Oost-Duitsland Contact (ODC)

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen de kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraden e.d. zijn per commissie vastgelegd in een door de kerkenraad opgestelde instructie.

(§ 4, over besluitvorming, is niet opgenomen omdat ordinantie 4-5 volledig van toepassing is)

## **§ 5. De kerkdiensten**

- 5.1 De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Ontmoetingskerk of de Damkerk.
- 5.2 Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden
- 5.3 Tot de deelname aan het avondmaal wordt iedereen van harte uitgenodigd 'die de Heer lief heeft'.
- 5.4 Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor God's aangezicht worden gezegend. Tenminste één van de betrokkenen dient lid te zijn van de gemeente. Na ontvangst van het verzoek voert de predikant een gesprek met de betrokkenen zoals ook te doen gebruikelijk bij levensverbintenissen van man en vrouw.

## **§ 6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk**

- 6.1.1 Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal drie leden. Minimaal twee leden zijn ambtsdrager (ouderling-kerkrentmeester), de overige leden kunnen óf ambtsdrager (ouderling-kerkrentmeester) óf niet-ambtsdrager (kerkrentmeester) zijn.
- 6.1.2 De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar voor 1 juli.
- 6.1.3 In de vergadering, genoemd in lid 6.1.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.
- 6.1.4 Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur heeft het recht de vergaderingen van het college van kerkrentmeesters bij te wonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
- 6.1.5 De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €10.000 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn de voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

- 6.1.6 Het CvK laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende raden, commissies, werkgroepen etc. (samengevat aangeduid als 'commissies'):
- onderhoud en gebouwenbeheer Damkerk
  - onderhoud en gebouwenbeheer Ontmoetingskerk
  - ledenadministratie en kerkelijke bijdrage
  - kerkelijk bureau en administratie

## **§ 6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

- 6.2.1 Het college van diakenen bestaat uit minimaal drie leden. Minimaal twee leden zijn ambtsdrager (diaken), de overige leden kunnen óf ambtsdrager (diaken) óf niet-ambtsdrager (diaconaal rentmeester) zijn.
- 6.2.2 De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar voor 1 juli.
- 6.2.3 In de vergadering, genoemd in lid 6.2.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.
- 6.2.4 Het college van diakenen wijst een administrateur aan. De administrateur heeft het recht om de vergaderingen van het college van diakenen bij te wonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
- 6.2.5 De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in acht-neming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting tot een maximaal bedrag van €4.000 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

## **§ 6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen**

De kerkenraad stelt de gemeenteleden in de gelegenheid hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening. Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

## Ondertekening

Aldus te Hoogezand-Sappemeer vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Hoogezand-Sappemeer

27-05-2024,

Preses

Scriba

## Bijlagen

Bij deze plaatselijke regeling horen de volgende bijlagen:

1. Rooster van aftreden ambtsdragers, actuele versie (bij § 1)
2. Instructie archiefbeheer (bij § 3.9)