



Protestantse
Kerk

Geloof·Hoop·Liefde

Privacyverklaring

van de Protestantse Gemeente te Hoogezand-Sappemeer
onderdeel van de Protestantse Kerk in Nederland

Datum: na aanpassing vastgesteld in de Kerkenraad van 11 oktober 2021

Versie: 4

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft

de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

De kerkenraad van de Protestantse gemeente te Hoogezand-Sappemeer

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

De scriba van de Protestantse gemeente te Hoogezand-Sappemeer
Email: scriba@pknhoogezandsappemeer.nl
Postadres: Postbus 385, 9600 AJ Hoogezand

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is

- mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
 4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
 5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
 6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
 7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

| Algemene Organisatie | | |
|---|--|---|
| <i>Situatie</i> | <i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i> | <i>grondslag</i> |
| De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen. | In het kader van de verkiezingen van ambtsdragers delen we de volgende gegevens: X naam en voornamen c.q. voorletters; X woonplaats X geslacht; | De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid. |
| Ledenadministratie | | |
| <i>Situatie</i> | <i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i> | <i>grondslag</i> |
| De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie. | Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens: <ul style="list-style-type: none"> • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de | De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap. |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van vertrek naar het buitenland, • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, • datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; • datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9; • de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort. | |
| | | |

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

| <i>Wel</i> | <i>niet</i> | <i>Situatie</i> | | <i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i> | <i>grondslag</i> |
|------------|--------------------------|---|---|--|--|
| X | <input type="checkbox"/> | Er worden deurschriften en vlugschriften (al dan niet elektronisch) en het kerkblad Kerkvenster verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente. | <p>X het deurschrift wordt wekelijks verstuurd</p> <p>X Kerkvenster verschijnt 9 keer per jaar</p> <p>X een vlugschrift verschijnt incidenteel en bevat acute informatie / een bericht van overlijden</p> | <p>X e-mailadres</p> <p>X naam en voornamen c.q. voorletters;</p> <p>X adres</p> | <p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en;</p> <p>de uitvoering van de overeenkomst.</p> |
| X | <input type="checkbox"/> | <p>Er worden in het deurschrift en in Kerkvenster gegevens van zieke of door omstandigheden uit huis wonende personen vermeld.</p> <p>Er wordt in Kerkvenster een zgn. "in memoriam" geschreven ter nagedachtenis aan een overleden kerklid.</p> <p>Beiden met het doel om als gemeente mee te kunnen leven met hulp- en aandacht behoevende leden.</p> | | <p>X naam en voornamen c.q. voorletters; (in alle gevallen)</p> <p>X adres (in geval van ziekte)</p> <p>X alternatief adres (in geval van uit huis wonend)</p> | <p>Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in het deurschrift en een "in memoriam" of een bericht van uit huis wonend in kerkvenster heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene of directe familie.</p> |
| X | <input type="checkbox"/> | <p>Er worden in kerkvenster verjaardagen van 80+ vermeld.</p> <p>Er worden in kerkvenster jubilea vermeld.</p> <p>Er worden in het deurschrift en in kerkvenster leden vermeld die de bloemen namens de kerk hebben ontvangen.</p> <p>Er worden in het deurschrift jubilea genoemd.</p> | | <p>X naam en voornamen c.q. voorletters;</p> <p>X adres</p> <p>X geboortedatum</p> <p>X jubileumdatum</p> | <p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en met elkaar meeleven.</p> |

| | | | | | |
|---|--------------------------|--|--|---|--|
| X | <input type="checkbox"/> | Er wordt een informatiegids (voormalig ABC boekje) uitgegeven waarin een uitvoerige beschrijving staat van de organisatie en het reilen en zeilen van de kerkelijke gemeente. In de informatiegids worden persoonlijke gegevens genoemd van de leden die een actieve rol vervullen binnen de kerkelijke organisatie. | De informatiegids wordt verstrekt aan leden en is voor belangstellenden beschikbaar. | X naam en voornamen c.q. voorletters; X e-mailadres X telefoonnummer | De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang. Bij het aanvaarden van een actieve rol inde gemeente wordt toestemming gevraagd voor vermelding. |
| X | <input type="checkbox"/> | Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins (bloemengroet) namen van leden van de gemeente genoemd. | De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet (via geluid: www.Kerkomroep.nl ; via KerkTV (beeld en geluid): www.kerkdienstgemist.nl) | X de naam en voornamen X gegevens rondom ziekte en gezondheid of andere vermeldenswaardige omstandigheden. | De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. |
| X | <input type="checkbox"/> | Er worden beeld en geluidsopnames (KerkTV) van de kerkdiensten gepubliceerd op internet via www.kerkdienstgemist.nl | X via geluidsopname X via beeldopname X in de opnames worden de naam / voornaam genoemd van zieken en overledenen. X met alle medewerkers in de dienst die een actieve rol hebben is gecommuniceerd dat zij zichtbaar in beeld kunnen komen tijdens hun activiteit en is vooraf eenmalig om toestemming gevraagd. X bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken | Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst genoemd of gehoord worden op de geluidsopname, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt of gebruikt. Mensen met een actieve rol komen met hun gezicht in beeld. Mensen die als toehoorder in de kerk zitten worden niet bewust zichtbaar in beeld gebracht. Tevens is het mogelijk om "achter" de camera te gaan zitten om hierover zekerheid te verkrijgen. Bij in- en uitloop is het | Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang. Op het Deurschrift wordt wekelijks gewezen op de LIVE uitzending via KerkTV. Tevens hangen er bordjes bij de ingang van de kerkzaal dat er camera opnames gemaakt worden van de dienst |

| | | | | | |
|---|--------------------------|---|--|--|---|
| | | | gemaakt over het noemen van hun namen en het zichtbaar in beeld komen tijdens de dienst. | mogelijk dat iemand op afstand een kort moment in beeld is. | |
| X | <input type="checkbox"/> | Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker. | | x IP-adres | De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren. |
| X | <input type="checkbox"/> | Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk en kunnen ook links staan naar kerkTV uitzendingen. | | X foto X live KerkTV uitzending met opname van de persoon vanaf de voorzijde genomen. | De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren. Bij aantreden/bevestigen wordt hier toestemming voor gevraagd aan de betrokkene, |
| X | <input type="checkbox"/> | Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk en kunnen ook links staan naar kerkTV uitzendingen | X op een openbare pagina | X foto X live KerkTV uitzending met opname van de persoon vanaf de voorzijde genomen. | De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen. |
| X | <input type="checkbox"/> | Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk. | X op een openbare pagina | X e-mailadres X adres X naam X kerkelijk ambt X telefoonnummer | De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als |

| | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|---|---|---|
| | | | | | toegankelijke gemeenschap te laten functioneren. |
| X | <input type="checkbox"/> | Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging | X Gemeenteleden worden jaarlijks aangeschreven | X naam en voornamen c.q. voorletters; X straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats X bijdrage van vorig jaar | Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage. |
| X | <input type="checkbox"/> | Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie. | Hulpaanvragen komen binnen via een: X e-mailadres X via directe contacten | In de administratie worden opgenomen: X naam en voornamen c.q. voorletters; X straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; X geslacht; X e-mailadres X telefoonnummer X financiële gegevens X nadere afspraken over de hulp | De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens. |
| X | <input type="checkbox"/> | Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen door gebruik van e-mailadressen of telefoonnummers. | | X alleen door zelf een e-mail te sturen met een verzoek/vraag of door direct een van de telefoonnummers te bellen. | Dit gebeurt op eigen initiatief. De hierdoor verkregen emailadressen en telefoonnummers worden allen voor dit contact gebruikt. |
| <input type="checkbox"/> | X | De gemeente of de diaconie gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt. | Mensen worden op het camera-toezicht gewezen door: X n.v.t. | Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen. X n.v.t. | De gemeente of diaconie heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht. |
| | | | | | |

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

| <i>niet</i> | <i>wel</i> | <i>maatregel</i> | |
|--------------------------|-------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | De gemeente heeft ter coördinatie de scriba van de kerkenraad voor gegevensbescherming aangewezen. | |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement) | X jaarlijks |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste | X eenmalig (datum: sept 2018) X bij intreding in de positie/functie/het ambt |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met verwijzing naar het privacy-statement, door | X de website X attendering via het deurschrift en via kerkvenster X fysieke uitgave in de gebouwen |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met verwijzing naar het privacy-statement, door | X fysieke uitgave in de gebouwen X mededeling op deurschrift X de website |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte. | |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze: | X elk half jaar worden gewijzigd |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast. | |